Az irromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-141917573-1
Készült: 2026.10.30. 08:32
Nyomtatta: Juhász Judit

Létavértes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (X. 29.) önkormányzati rendelete

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2025. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jelen módosítás célja, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában kialakításra kerüljenek az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 15. fejezetében foglalt, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggő módosított szabályainak megfelelő rendelkezések.

[2] Létavértes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben és 146/P. §-ában meghatározott feladatkörében eljárvaLétavértes Város Önkormányzata Képviselő–testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2025. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A Létavértes Város Önkormányzata Képviselő–testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. október 30-án lép hatályba.

1. melléklet a 9/2026. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

„*6. melléklet a 4/2025. (III. 27.) önkormányzati rendelethez*

A vagyonnyilatkozatok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének, közzétételének és ellenőrzésének helyi szabályai

1. **Általános rendelkezések**

1.1. E melléklet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó helyi eljárási szabályokat állapítja meg.

1.2. A polgármesterre és az alpolgármesterre a vagyonnyilatkozat-tételi szabályokat az Mötv. rájuk vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kell alkalmazni.

2. **A feladatellátás rendje**

2.1. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartására, kezelésére, őrzésére és ellenőrzésére kijelölt bizottság az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság).

2.2. A Bizottság elnöke szervezi a vagyonnyilatkozatok átvételét és a Bizottság e melléklet szerinti feladatainak ellátását. Az intézkedésekről a Bizottság tagjait tájékoztatja.

2.3. A Bizottság határozatképességére, döntéshozatalára és az érintettség kezelésére a törvény és az SZMSZ bizottsági működésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

2.4. A Létavértesi Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző által kijelölt köztisztviselő útján biztosítja a Bizottság feladatainak ellátásához szükséges ügyviteli és technikai közreműködést. A közreműködés nem terjedhet ki a törvényben kizárólag a Bizottság tagjai számára biztosított adatmegismerési jogosultság gyakorlására.

2.5. A vagyonnyilatkozatokat a Hivatal épületében, elkülönítetten, zárható, illetéktelen hozzáféréstől védett lemezszekrényben kell őrizni. A kulcs kezeléséről a Bizottság elnöke gondoskodik.

2.6. A benyújtásról, az iratok átadásáról, a nem nyilvános iratokhoz történő hozzáférésről és az őrzés megszüntetéséről ellenőrizhető nyilvántartást kell vezetni.

3. **Tájékoztatás és átvétel**

3.1. A Bizottság elnöke a Hivatal közreműködésével gondoskodik arról, hogy a kötelezettek megismerjék a benyújtás határidejét, a használatos nyomtatványt, a hozzátartozói nyilatkozatokra vonatkozó követelményeket és a kötelezettség megsértésének jogkövetkezményeit.

3.2. A hozzátartozói nyilatkozatok benyújtására kötelezett személyek körét az Mötv. határozza meg.

3.3. A kötelezett saját és hozzátartozói vagyonnyilatkozatait elkülönítetten adja át a Bizottság elnökének. Az átvételről igazolást kell kiállítani, amely tartalmazza a kötelezett nevét, az átvétel időpontját, az átvett iratok megjelölését és az átvevő aláírását.

3.4. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat zárt borítékban kell őrizni. A borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét és a nyilatkozattétel évét. A lezárásnak biztosítania kell, hogy az esetleges felnyitás felismerhető legyen.

3.5. A boríték felnyitását és ismételt lezárását dokumentálni kell. A felnyitásra kizárólag törvényben biztosított adatmegismerési jogosultság alapján kerülhet sor.

4. **Nyilvánosság és adatvédelem**

4.1. A közérdekből nyilvános vagyonnyilatkozatok önkormányzati honlapon történő közzétételének technikai végrehajtásáról a jegyző gondoskodik a Bizottság közreműködésével.

4.2. A közzétételre előkészített másolatot ellenőrizni kell annak érdekében, hogy a nyilvánosságra hozatal ne terjedjen ki törvény alapján nem nyilvános adatra, hozzátartozói vagyonnyilatkozatra vagy az ellenőrzéshez külön szolgáltatott azonosító adatra.

4.3. A honlapon közzétett nyilatkozatoknak olvashatónak, személyenként és évenként egyértelműen azonosíthatónak kell lenniük. A közzététel és az eltávolítás időpontját dokumentálni kell.

4.4. A nyilvános vagyonnyilatkozatok megismerésére irányuló igényeket az információszabadságra vonatkozó törvényi szabályok szerint kell teljesíteni. A honlapon történő közzététel a közérdekű adatigénylés teljesítésének kötelezettségét nem szünteti meg.

4.5. A személyes betekintés időpontját úgy kell egyeztetni, hogy az ne akadályozza a megismerési jog határidőben történő gyakorlását.

4.6. A hozzátartozói nyilatkozatokhoz való hozzáférést, valamint az Integritás Hatóság betekintését és másolatkészítését a törvényben meghatározott jogosultságok és korlátozások szerint kell biztosítani.

5. **A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás**

5.1. A Bizottsághoz érkező kezdeményezést nyilvántartásba kell venni. A Hivatalhoz, a polgármesterhez vagy más önkormányzati szervhez érkezett kezdeményezést haladéktalanul továbbítani kell a Bizottság elnökének.

5.2. A Bizottság elnöke a kezdeményezés kézhezvételét követő öt munkanapon belül tájékoztatja az érintettet a kezdeményezés tartalmáról. Az érintett a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül írásbeli észrevételt tehet.

5.3. A Bizottság az észrevétel beérkezését vagy az észrevételezésre biztosított határidő eredménytelen elteltét követő tizenöt munkanapon belül megvizsgálja az ügyet. Ha további intézkedés szükséges, annak indokát és a tervezett intézkedést jegyzőkönyvben rögzíti. E rendelkezés törvényben meghatározott eljárási határidő meghosszabbítására nem ad lehetőséget.

5.4. A Bizottság az érintettet meghallgathatja, tőle a törvény keretei között adatot és nyilatkozatot kérhet. Más személytől vagy szervtől adatot kizárólag megfelelő jogalap fennállása esetén kérhet.

5.5. Az eljárási cselekményeket és a Bizottság megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az érintettet az eljárás megállapításairól írásban tájékoztatni kell.

5.6. A Bizottság az Integritás Hatóság jelentése alapján az Mötv. 39. § (4a) bekezdésében meghatározott esetben hivatalból jár el.

5.7. A Bizottság az eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. Ha testületi intézkedés szükséges, a tájékoztatáshoz döntési javaslatot csatol.

5.8. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának és a méltatlanságot megalapozó magatartásnak a jogkövetkezményeit az Mötv. szerint kell érvényesíteni.

6. **A vagyoni szankció**

6.1. Ha az Integritás Hatóság az Mötv. 33. § (2) bekezdése szerinti hiányosságot tár fel, a Képviselő-testület az önkormányzati képviselő megállapított havi tiszteletdíját egy hónap időtartamra huszonöt százalékkal csökkenti.

6.2. A döntést a Bizottság készíti elő. Az érintett képviselőnek a döntést megelőzően lehetőséget kell biztosítani az Integritás Hatóság megállapításával kapcsolatos észrevételei előadására.

6.3. A Képviselő-testület határozata tartalmazza a szankció alapjául szolgáló hiányosság megjelölését, a csökkentés mértékét és az érintett elszámolási hónapot.

6.4. A csökkentést a döntés meghozatalát követő hónapra járó tiszteletdíj elszámolásakor kell érvényesíteni. A végrehajtásról a jegyző a pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egység útján gondoskodik.

6.5. Ismételt kötelezettségszegés esetén a szankciót új képviselő-testületi döntéssel ismételten alkalmazni kell. Ugyanazon megállapított kötelezettségszegés alapján a csökkentés ismételten nem alkalmazható.

7. **Megőrzés és átadás**

A vagyonnyilatkozatok megőrzésére és a honlapról történő eltávolítására az Mötv. 39. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamok irányadók.”

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

A rendelet célja a Szervezeti és Működési Szabályzat vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos mellékletének összhangba hozatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosult rendelkezéseivel.

A módosítás rendezi a vagyonnyilatkozatok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és közzétételének helyi végrehajtását, az Integritás Hatóság megállapításaihoz kapcsolódó bizottsági feladatokat, valamint meghatározza a törvényben előírt vagyoni szankciót.

A felülvizsgálat egyúttal megszünteti a korábbi melléklet pontatlan hivatkozásait, a törvényi jogosultságokat indokolatlanul korlátozó rendelkezéseit, valamint az adatkezelés és az eljárás rendjének bizonytalanságait.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és az 1. melléklethez

A rendelkezés teljes egészében újraszabályozza az SZMSZ 6. mellékletét. A teljes csere indoka, hogy a törvényi változások több, egymással összefüggő szabályozási területet érintenek.

Az új melléklet meghatározza az Ügyrendi Bizottság feladatait és a Hivatal technikai közreműködését, rendezi az átvétel dokumentálását, a nyilvános és nem nyilvános iratok elkülönített kezelését, valamint a honlapi közzététel végrehajtását.

Az ellenőrzési szabályok biztosítják az érintett észrevételezési lehetőségét, a bizottsági megállapítások dokumentálását és a Képviselő-testület tájékoztatását. A szabályozás figyelembe veszi az Integritás Hatóság jelentése alapján hivatalból lefolytatandó eljárást.

A vagyoni szankció mértéke egy hónapra a megállapított havi képviselői tiszteletdíj huszonöt százaléka. A döntés előkészítése a Bizottság, meghozatala a Képviselő-testület, pénzügyi végrehajtása a Hivatal feladata.

A megőrzési szabályok a törvényi időtartamokra utalnak, és kizárják a nyilatkozatok megbízatás megszűnése miatti azonnali visszaadását.

A 2. §-hoz

A rendelkezés a rendelet hatálybalépését állapítja meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amódosító rendeletet fogadja el.